

Унифицированная форма
№ Т-1
Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

МОУ Андреевская СОШ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
21716056

Приказ

Номер документа	Дата составления
86-01	03.06.2025

д. Андреевское

« О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в МОУ Андреевская СОШ».

На основании протеста прокуратуры на «Положение об организации питания обучающихся в МОУ Андреевская СОШ» от №03-02-2025 от 22.05.2025г.
ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Внести изменения в Положение об организации питания обучающихся в МОУ Андреевская СОШ, утвержденное приказом от 01.09.2023 года и дополнить следующей информацией:

1.1. Раздел 1 Общие положения пункт 3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом Ярославской области «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции» от 24.11.2022 № 52-3

1.2. Раздел 4 Порядок предоставления бесплатного горячего питания.

Пункт 2 Право на предоставление бесплатного одноразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- дети, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях (усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции) на период военной службы указанных граждан или на срок действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенного с указанными гражданами.

2. Утвердить в новой редакции Положение об организации питания обучающихся МОУ Андреевская СОШ с 03.06.2025г. (Приложение №1)
3. Никитенко А.В. , ответственному за сайт, разместить Положение об организации питания обучающихся о МОУ Андреевская СОШ на сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего договора оставляю за собой.

Директор школы



Handwritten signature

М.О. Матвеева



Утверждаю:

Директор МОУ Андреевская СОШ

М.О. Матвеева

Приказ № 86-01 от 03.06.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МОУ Андреевская СОШ

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации горячего питания детей в общеобразовательном учреждении.

2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Санитарно-Эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08);
- Законом «Социальный кодекс Ярославской области» (статья 63)
- Законом Ярославской области «О мерах социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции» от 24.11.2022 № 52-3
- Уставом школы.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

7. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации горячего питания обучающихся;
- порядок организации горячего питания в школе;
- порядок организации горячего питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- порядок организации горячего питания, предоставляемого на платной основе;
- документация

2. Общие принципы организации питания в школе.

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, — учреждениях начального и среднего профессионального образования» утверждёнными Постановлением — Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания (завтрак, обед).

6. Горячее питание в школе организуется на основе примерных меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей с 1 по 11 класс в образовательных учреждениях (Методические рекомендации № 0100/8605-07-34) Реализация продукции, непредусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: с 08:00 — до 14:00. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся горячего питания в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классов с классными руководителями.

5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: шеф-повар, директор, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по АХР, представитель родительской общественности.

6. Классные руководители:

— организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневносвоевременно (до 9:00) предоставляют информацию о количестве питающихся детей ответственному за организацию питания или в столовую;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного горячего питания;
- ведут ежемесячный табель учета бесплатного и платного питания в классе, сдают табель до 1 числа следующего месяца в бухгалтерию школы;
- собирают квитанции родительской платы за питание. В случае неоплаты питания прекращают предоставление горячего питания;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с тарифом питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё руками перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

7. Родители, законные представители обучающихся:

- представляют заявления на бесплатное питание с приложением соответствующих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются сообщать о болезни или его временном отсутствии, а также предупреждают медицинского работника или классного руководителя об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЖОЗ и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся,

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания.

1. Горячее питание предоставляется обучающимся по очной форме обучения.

2. Право на предоставление бесплатного одноразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- дети из малоимущих семей;
- дети - инвалиды;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключение детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих);
- дети, обучающиеся по программам начального общего образования (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 г. № 900).
 - дети, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях (усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством) гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции) на период военной службы указанных граждан или на срок действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенного с указанными гражданами.

3. Право на предоставление бесплатного двухразового горячего питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

4. Учащимся, находящимся на надомной форме обучения, ежемесячно выдается сухой паек в виде продуктов питания (в соответствии с СанПин) из расчета стоимости питания в день согласно приказу образовательного учреждения.

5. Бесплатное горячее питание предоставляется по приказу директора школы на основании заявления от родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на бесплатное питание.

6. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное горячее питание, утверждаются комиссией по контролю за организацией и качеством питания и директором школы.

7. Обновление списков проводится предварительно перед началом следующего месяца (смена категории по питанию, зачисление вновь прибывших учащихся, снятие выбывших учащихся с бесплатного питания).

5. Порядок предоставления платного горячего питания.

1. Предоставление платного горячего питания осуществляется на основании подписания родителями (законными представителями) «Договора о добровольном пожертвовании на оплату питания». Ответственность за заключение данных договоров возлагается на классных руководителей.

2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ платного одноразового и двухразового горячего питания в классе и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

3. Родители обязаны:

- вносить своевременно плату за питание (не позднее 25 числа текущего месяца. Плата вносится на лицевой счет ребенка, открытый в отделении Сбербанка);
- своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).

4. В случае неоплаты квитанции, прекращается обеспечение учащегося горячим питанием до момента оплаты родителями (законными представителями) питания.

5. Квитанции или копии квитанций об оплате питания собирает в каждом классе классный руководитель.

6. В случае окончания школы или отчисления из учебного заведения оставшуюся сумму денег на лицевом счете ребенка возвращают по заявлению плательщика на его лицевой счет.

6. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- приказ директора на предоставление питания;
- график питания обучающихся;
- утвержденные списки детей для получения бесплатного горячего питания;
- таблицы учета посещаемости столовой по классам.